**汉江集团丹江口水源文旅发展有限公司面向社会公开招聘员工公告**

汉江水利水电（集团）有限责任公司是隶属于水利部长江水利委员会管理的大型国有企业集团。汉江集团丹江口水源文旅发展有限公司是汉江集团公司全资子公司，位于湖北省丹江口市城区。公司致力于打造集观光度假、水利科普、生态体验、研学实践、爱国主义教育、红色旅游、教育培训、会议接待、餐饮住宿为一体的优质水利文化旅游企业，拥有“全国爱国主义教育示范基地”“全国中小学生研学实践教育基地”“全国科普教育基地”“国家水利风景区”“国家水情教育基地”“南水北调干部学院现场教学基地”“湖北省农村党员教育培训现场教学点”“湖北省青少年思政教育基地”“十堰市中小学环境教育实践基地”以及入选“全国建党百年红色旅游百条精品线路”、第二批10家“国家水利风景区高质量发展典型案例重点推介名单”、全国50家“红色基因水利风景区名录”等多项国家级及省部委荣誉品牌。

为满足公司发展的需要，计划面向校园、社会公开招聘员工3名，现就有关事项公告如下：

**一、招聘原则**

坚持“公开、平等、竞争、择优”原则，严格把握德才兼备的用人标准，采取测试、考察相结合的方式，面向校园、社会公开招聘应、往届毕业生。

**二、招聘岗位及人数**

财务管理岗：1人；

人力资源管理岗：1人；

研学导游岗：1人；

工作地点：湖北省丹江口市。

**三、招聘范围**

面向校园、社会公开招聘，凡符合招聘条件的人员均可报名参加应聘。每位报考人员限报一个岗位，须使用同一有效居民身份证进行报名和参加测试。

**四、招聘条件**

（一）基本条件

1、品行端正，作风正派，遵纪守法，具有较强的团队协作精神和沟通协调能力；

2、掌握所任岗位的业务与政策，具有相应的专业理论水平和较强的学习能力；

3、有奉献精神，服从安排，爱岗敬业，勤奋工作，注重效率；

4、有一定的语言及文字表达能力，能够熟练使用常用办公软件和办公自动化系统；

5、具有良好的心理素质和能够正常履行岗位职责的身体素质；

6、认可并遵守汉江文旅公司现行管理制度，自觉融入文旅团队，接受汉江文旅公司范围内工作岗位的考核调配。

（二）资格及岗位条件（详见附件1）

1、学历、学位

应聘人员应具备与应聘岗位要求一致的学历，并在毕业时能取得相应的学历学位证书。应聘人员取得国（境）外学历、学位的，应同时提供教育部留学服务中心出具的学历认证报告。经教育部认定，应聘人员的毕业院校为国（境）外正规高等学校且具有应聘岗位所要求的相应学历层次，可纳入招聘测试范围。

2、所学专业

应聘人员参加相关岗位的招聘时，所学专业应与招聘岗位要求相对应的学历层次的专业名称一致。所学专业以应聘人员的学历学位证书、学信网查询的教育部学籍在线验证报告或学历证书电子注册备案表上记载的专业名称为准。

3、年龄

本科生年龄不超过25周岁（1998年1月1日后出生）；硕士研究生年龄不超过29周岁（1994年1月1日后出生）；博士研究生年龄不超过33周岁（1990年1月1日后出生）。

对本科、硕士学历层次具有3年及以上相关工作经历的应聘人员，年龄上可相应放宽5周岁。即：本科生年龄不超过30周岁（1993年1月1日后出生）；硕士研究生年龄不超过34周岁（1989年1月1日后出生）。

年龄计算截止时点为2023年1月1日。

4、在校成绩

对在校学习阶段必修课累计 3 门（次）以上（含本数）有过重修、补考记录的应聘人员予以淘汰；对专升本学历的，同时核查专科、本科阶段必修课成绩情况一并计算。

5、有下列情形之一的人员不得报考：凡受到党纪、政纪处分期限未满或正在接受纪律审查，受刑事处罚期限未满或者正在接受司法调查尚未做出结论等人员，及有其他不适宜聘用情形的人员不得报考。

**五、招聘程序**

公开招聘按照信息发布、报名、资格审查、测试、体检、公示、档案审核、录用等程序进行，实行公平竞争、择优录取。

（一）信息发布

通过汉江集团公司网站（http://www.hjgrp.com/）、高校校园网发布公开招聘信息。

（二）报名

1、报名时间：2023年2月3日至2023年2月24日。报名咨询电话：0719-5372655。

2、报名方式：采取网络报名的方式，每位应聘者限报一个岗位。报名需提供：

（1）本人的身份证扫描件；

（2）各学历阶段的学历和学位证书扫描件；

（3）应届生需提供学信网（https://www.chsi.com.cn/）查询的教育部学籍在线验证报告，往届生需提供学信网查询的教育部学历证书电子注册备案表和中国学位与研究生教育信息网（http://www.cdgdc.edu.cn/）查询的学位认证报告；

（4）各学历阶段校方核实盖章的学科总成绩扫描件；

（5）完整填写的《汉江文旅公司公开招聘报名登记表》（见附件2），包括主要社会关系、在汉江集团的近亲属情况；

（6）近期一吋白底免冠正面彩色照片（电子版）；

（7）相关的专业技术资格证书、执业资格证书、获奖荣誉证书、本人与现用人单位签订的劳动合同或解除劳动合同的证明（公务员等未签订劳动合同的就业人员须提供用人单位出具的工作证明）。

上述报名材料第(1)-(6)项为报名应聘的必备材料，第(7)项作为用人单位考察了解应聘人员的重要参考。报名材料请按照上述顺序整理编号后请发送至：hjwlgs5372655@163.com，邮件名称请注明“岗位+大学名称+学历+姓名”，并将相关应聘资料邮寄至我公司。

通过电子邮件报名人员若在一周内未收到我公司邮件回复的，请及时致电

0719-5372655/13677197001，联系人：贾女士。

通讯地址：湖北省十堰市丹江口市大坝路街道电站路3号 汉江集团社保楼汉江文旅公司

邮政编码：442700

（三）资格审查

公司将依据岗位招聘条件对报名人员进行资格审查，并公布符合应聘条件人员名单及测试安排等相关事宜。

（四）测试

测试采取笔试与面试相结合的方式进行。笔试主要考察应聘人员的专业理论水平，面试主要考察应聘人员对所学知识的运用、语言表达、求职动机、临场应变、性格特征等。招聘考试总成绩为100分，笔试与面试成绩分别占40%和60%。

应聘人员的笔试成绩由高到低进行排序，根据参加测试人数确定进入面试人员，并在汉江集团公司网站予以公告。

（五）体检

按测试总成绩排序确定拟录用人选，由公司财务人资部通知拟录用人选进行体检，体检不合格者依名次递补。体检项目、标准参照人社部新修订的《公务员录用体检通用标准（试行）》（人社部发〔2016〕140 号）执行。

（六）考察

考察采取适当方式进行，了解核实拟录用人员的德才、遵纪守法表现和学习、工作经历等情况。

（七）研究决定

按照招聘岗位工作要求，根据应聘人员测试、体检等情况，经综合评价后确定拟录用人员。如应聘人员不具备招聘岗位聘用条件的，取消该岗位的本次招聘并通知报考该岗位的应聘人员。

（八）公示

按照相关规定，对拟录用人选进行公示。经公示合格的人员，按规定通知拟录用人员调取人事档案审核。

（九）档案审核

公司财务人资部按规定调取公示人员人事档案进行初审后，报汉江集团公司人力资源部审核，并提交《公司人才引进拟录用人员信息审核认定表》及相关材料，对通过审核的拟录用人员办理录用手续。

（十）录用

由汉江文旅公司财务人资部向拟录用人员发出《拟录用通知书》，通知拟录用人员签订劳动合同书。对于应届生，一般先签订《三方协议》，待取得学历、学位证书后，再签订劳动合同。

**六、后续管理**

（一）劳动关系。应聘录用人员与汉江文旅公司签订劳动合同书，首次签订劳动合同期限一般不超过 3 年（含 3 年）。合同到期后，经考核合格继续聘用，续签劳动合同。

（二）试用期管理。应聘录用人员实行试用期制度，试用期时间按照《劳动合同法》的相关规定执行。试用期间，享受应聘岗位相关待遇，试用期满，经考核合格的，办理正式录用手续。

（三）薪酬福利。应聘录用人员到岗后，按照汉江文旅公司薪酬福利制度和劳动合同的约定执行。

**七、相关事项**

（一）报名时应聘者提供的报考证件必须真实、完整，资格审查工作将贯穿公开招聘的全过程。如发现弄虚作假者，将随时取消应聘资格，所造成的一切损失由应聘者本人承担。

（二）对于符合条件的应聘人员较少、难以形成竞争局面的招聘岗位，可取消该岗位的公开招聘，并通知报考该岗位的应聘人员。

（三）应聘人员报名成功后，应保持手机、电子邮箱等通讯方式畅通，定期查看汉江集团网站（http://www.hjgrp.com/）发布的相关公告。本次招聘不安排补考，因未按要求及时参加测试的，视为应聘人员主动放弃招聘资格。

（四）应聘人员在测试、体检期间的交通、食宿等费用自理，体检费用由招聘单位承担。

（五）除本招聘公告外，其他涉及本次招聘的所有后续信息均在汉江集团公司网站（http://www.hjgrp.com）发布，其他网站转发、链接均无效。

**八、监督单位、电话**

公开招聘的监督单位为汉江文旅公司综合部，监督电话：0719-5375558、5375180，通讯地址：湖北省丹江口市汉江集团汉江文旅公司机关322室。

附件1

汉江文旅公司2023年人才引进计划及要求

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 岗位说明 | 招聘人数 | 专业 | 学历 | 引进范围 | 备注 |
| 1 | 财务管理岗 | 1.依据有关财经法规和财务制度，完成会计核算业务。  2.做好生产经营活动中财务、税务等工作。  3.严格执行公司有关财务、会计方面的管理规定，审核各类报销发票，核算相关成本费用，做好成本费用分析工作。  4.完成会计收支的记录与核对，定期编制和填报会计或管理报表，参与有关财务分析工作。 | 1 | 财务管理、会计学 、审计学、税收学 会计 、审计 | 全日制本科及以上 | 应、往届生 |  |
| 2 | 人力资源管理岗 | 1.负责公司人事、劳动关系管理。  2.负责社会保障体系方面的工作。  3.公司所属各单位年度经营业绩绩效考核方面的工作。  4.职工劳动保护及职工福利。  5.职工教育培训的计划、组织和管理等工作。 | 1 | 人力资源管理、劳动关系、劳动经济学 | 全日制本科及以上 | 应、往届生 | 1.中共党员（含预备党员）优先； 2.有相关工作经验者优先。 |
| 3 | 研学导游岗 | 1.负责编制公司相关旅游产品宣传开发方案和业务接待方案；负责撰写相关讲解词；  2.调研市场需求，做好市场分析，依据市场及用户动向负责设计研学课程、宣传开发方案和业务接待方案编制；负责撰写相关课程；  3.完成研学培训业务团队接待服务、团队管理等工作。 4.完成外出带团工作。 | 1 | 旅游管理、旅游管理与服务教育、音乐学、播音与主持艺术 | 全日制本科及以上 | 应、往届生 | 具有相关工作经验者优先。 |
|  | 小计 |  | 3 |  |  |  |  |

附件2

汉江文旅公司公开招聘报名登记表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报名岗位 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 照片 | | |
| 姓 名 |  | | | 性 别 | | | | |  | | 出生年月 | | | |  | | |
| 民 族 |  | | | 婚姻  状况 | | | | |  | | 参加工作时间 | | | |  | | |
| 政治面貌 | |  | | | | 入党时间 | | | | |  | | | | 健康  状况 | |  |
| 职称/技术等级 | |  | | | | 熟悉专业及特长 | | | | |  | | | | | | |
| 现单位职务 | |  | | | | | | | | | | | | | | | 联系电话 |  | | |
| 现家庭  居住地址 | |  | | | | | | | | | 电子邮箱 | |  | | | | 身份证号 |  | | |
| 初始学历 | | 毕业院校 | | | | | |  | | | | | | 所学专业 | | |  | | | |
| 学 历 | | | | | |  | | | | 毕业年月 | | xxxx.xx | | | 学 位 |  | | |
| 最高学历  （只有一个学历层次的此项不填） | | 毕业院校 | | | | | |  | | | | | | 所学专业 | | |  | | | |
| 学 历 | | | | | |  | | | | 毕业年月 | | xxxx.xx | | | 学 位 |  | | |
| 工 作 简 历 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 由年月 | 至年月 | | | | | | 在何单位何部门 | | | | | | | | | | 从事何种工作 | | 任何职 | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |  | |
| 学 习 及 培 训 情 况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 由年月 | 至年月 | | | | 学时 | | | | | 学习及培训单位 | | | | | | | 学习及培训内容 | | | 结果 |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  |
| 工 作 业 绩 与 成 果（可 附 页） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 报 名 人 员 主　要　社 会 关 系 、在 汉 江 集 团 的 近 亲 属 情 况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | | 出生年月 | | | | | | | | 与本人关系 | | | | | 工作单位及职务 | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | 配偶 | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | 父亲 | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | 母亲 | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | 直系血亲关系 | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | 三代以内旁系血亲关系或近姻亲关系 | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **申明：**以上内容由本人填写，保证绝对真实。（请在下面两项中勾选一项☑）  □本人承诺已如实填写在汉江集团的近亲属情况。  □本人无汉江集团近亲属。    **应聘人（签名）：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |